

# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ — HANNAI

Dernière mise à jour : 30 octobre 2025

## Portée et objectif

La présente Politique de confidentialité encadre la collecte, l'utilisation, la communication, l'exactitude et la protection des renseignements personnels par Clé Maîtresse Inc., exploitant la plateforme Hannai.

Hannai est une plateforme et une communauté propulsées par l'intelligence artificielle, centrées sur l'humain, développées par Clé Maîtresse Inc., une entreprise enregistrée à Montréal (Québec), Canada.

Cette Politique est conforme à :

- la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* (modifiée par la Loi 25);
- la *Loi canadienne sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE)*.

Son objectif est de protéger le droit fondamental à la vie privée tout en permettant à Hannai d'utiliser les renseignements personnels aux fins légitimes et nécessaires à ses services.

## Responsabilité et Responsable de la protection des renseignements personnels

Clé Maîtresse Inc. est responsable de tous les renseignements personnels sous son contrôle.

La personne détenant la plus haute autorité au sein de l'organisation assume la responsabilité globale et a nommé une Responsable de la protection des renseignements personnels.

### Responsable de la protection des renseignements personnels

Courriel : [privacy@hannai.ca](mailto:privacy@hannai.ca)

Adresse : 228-2350 Saint-Patrick, Montréal (Québec), H3K 0C5

La Responsable supervise la conformité, forme les employé·es, tient à jour les registres de gouvernance (Registres A à D) et agit comme point de contact pour toute question en matière de vie privée.

## Politiques de gouvernance et plaintes

Hannai maintient des politiques écrites concernant la classification des données, la conservation, la destruction, l'accès des employé·es, le traitement des plaintes et la réalisation des évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP).

Ces politiques sont approuvées par la Responsable et adaptées à la nature et à la sensibilité des activités de Hannai.

Toute personne peut déposer une plainte à tout moment. Toutes les plaintes et mesures correctives sont consignées et disponibles, sur demande, pour la Commission d'accès à l'information du Québec et le Commissariat à la protection de la vie privée du Canada.

---

## Collecte des renseignements personnels

Nous recueillons les renseignements fournis ou autorisés lors de l'inscription ou de l'utilisation de la plateforme, notamment :

- identité (nom, adresse courriel, numéro de téléphone facultatif);
- photo de profil;
- lieu de naissance (pays et ville);
- lieu de résidence (ville et pays);
- expérience professionnelle, éducation, compétences, langues, distinctions, publications, intérêts et secteurs préférés;
- données techniques (adresse IP, type d'appareil et de navigateur, statistiques d'utilisation);
- données provenant d'intégrations telles que LinkedIn ou Google (authentification seulement).

Les coordonnées professionnelles utilisées à des fins de réseautage sont traitées comme des renseignements personnels.

Si nous obtenons des données auprès de tiers, les utilisateurs en sont informés.

Nous prenons des mesures raisonnables pour assurer l'exactitude, l'exhaustivité et la mise à jour des renseignements.

## Fins de collecte et consentement

Les fins sont identifiées avant ou au moment de la collecte. Hannai utilise les renseignements personnels pour :

- créer et gérer les profils et interactions professionnelles;
- personnaliser la plateforme et recommander des correspondances (au moyen d'IA limitée à des recommandations informatives);
- effectuer des tests et améliorer les services;
- communiquer des mises à jour;
- répondre aux obligations légales et de sécurité.

Le consentement doit être libre, éclairé, spécifique et explicite.

Un consentement exprès est requis pour les renseignements sensibles.

Un consentement parental est requis pour les personnes de moins de 14 ans.

Le consentement peut être retiré en tout temps. Le traitement cesse immédiatement, sauf obligation légale contraire.

Tous les consentements et retraits sont consignés, horodatés et conservés à des fins de vérification.

---

## Exceptions au consentement

Nous pouvons recueillir, utiliser ou communiquer des renseignements sans consentement uniquement dans les cas prévus par la loi, notamment en cas d'urgence, de prévention de fraude, d'ordonnance judiciaire ou de transaction commerciale.

Chaque fournisseur de services doit signer une entente écrite définissant : obligations de confidentialité, limites d'utilisation, mesures de sécurité et devoir de notification en cas d'incident.

Un registre des fournisseurs et sous-traitants est maintenu.

---

## Utilisation et communication

Les renseignements personnels sont utilisés uniquement pour les fins déterminées ou pour des fins compatibles (sécurité, prévention de fraude, recherche).

Hannai **ne vend ni ne loue** les renseignements personnels.

Toutes les communications sont inscrites au *Registre des communications et divulgations* et conservées pendant cinq ans.

---

## Confidentialité par défaut et ÉFVP

Tous les services sont configurés pour assurer le plus haut niveau de confidentialité par défaut.

Une Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) est réalisée avant tout nouveau projet ou tout transfert transfrontalier de données.

Tout transfert hors Québec ou Canada exige une entente écrite garantissant une protection équivalente.

---

## Sécurité et incidents de confidentialité

Les mesures de sécurité tiennent compte de la sensibilité, de la finalité, de la quantité et du support des données, et comprennent :

- chiffrement en transit (TLS 1.3) et au repos (AES-256);
- protocoles sécurisés de hachage de mots de passe;
- contrôle d'accès basé sur le principe du moindre privilège, avec authentification multifactorielle;
- surveillance continue et tests d'intrusion annuels.

Tout incident impliquant accès non autorisé, utilisation, divulgation, perte ou atteinte est traité selon la Loi 25.

Si l'incident présente un risque de préjudice sérieux, Hannai notifiera la CAI, le Commissariat fédéral, ainsi que les personnes touchées.

Un registre d'incidents est tenu à jour.

## Conservation et destruction

Les renseignements sont conservés uniquement pour la durée nécessaire à la réalisation des fins identifiées ou aux obligations légales.

Tout renseignement ayant servi à prendre une décision est conservé au moins un an.

À la fin des fins prévues ou lors de la fermeture du compte :

- les données sont supprimées ou anonymisées selon des normes reconnues;
  - suppression des bases actives dans les 30 jours, des sauvegardes dans les 90 jours.
- 

## Droits des utilisateurs

Les utilisateurs peuvent demander :

- accès, rectification, suppression ou anonymisation;
- retrait du consentement;
- cessation de diffusion ou désindexation en cas de préjudice sérieux.

Les demandes peuvent être soumises à **privacy@hannai.ca** ou via le portail de confidentialité de l'application.

Hannai répond dans un délai de 30 jours.

L'accès est gratuit sauf frais raisonnables de transcription ou transmission.

En cas de refus, Hannai fournit les motifs et les recours disponibles.

Toutes les demandes sont consignées dans le *Registre des demandes d'accès*.

---

## Décisions automatisées et profilage

L'IA de Hannai sert uniquement à recommander des parcours de carrière ou relations professionnelles.

Aucune décision ayant un effet juridique ou similaire n'est prise de manière automatisée.

Aucune technologie visant à identifier, localiser ou profiler un utilisateur au-delà des exigences de sécurité n'est utilisée.

## **Marketing et prospection**

Toute utilisation de renseignements personnels à des fins de marketing ou philanthropiques inclut une identification claire de Hannai et un mécanisme simple de retrait.

Le retrait entraîne la suppression immédiate des listes de communication.

---

## **Recours et sanctions**

Les utilisateurs peuvent exercer des recours administratifs ou judiciaires en cas d'atteinte à leurs droits.

La CAI peut imposer des ordonnances ou sanctions administratives.

Des infractions peuvent entraîner des pénalités, et des dommages-intérêts punitifs peuvent être réclamés en cas de faute lourde ou intentionnelle.

---

## **Publication et mises à jour**

La Politique est publiée en langage clair sur le site et l'application.

Tout changement important est communiqué par courriel ou notification.  
L'utilisation continue constitue une acceptation.

Les versions archivées sont conservées au moins cinq ans.

---

## **Mineurs**

Les services Hannai s'adressent aux personnes âgées de 18 ans et plus.

Tout renseignement concernant un mineur exige un consentement parental vérifiable.  
Aucun renseignement sur un mineur n'est utilisé pour le profilage ou l'analyse par IA.

---

## Témoins et technologies similaires

Hannai utilise uniquement des témoins essentiels (authentification, langue, sécurité).

Aucun témoin publicitaire ou de suivi tiers.

Tout futur témoin non essentiel exigera un consentement explicite.

---

## Révision et registres

La Responsable révisé annuellement la Politique.

Registres internes :

- Registre A – Activités de traitement
  - Registre B – Fournisseurs et sous-traitants
  - Registre C – Incidents de confidentialité
  - Registre D – Demandes d'accès et rectification
- 

## Contact

Clé Maîtresse Inc. – Bureau de la protection des renseignements personnels  
228-2350 Saint Patrick. Montréal, Québec. H3K  
Montréal (Québec) H2T 3B3 — Canada  
Courriel : [privacy@hannai.ca](mailto:privacy@hannai.ca)

© 2025 Clé Maîtresse Inc. – Tous droits réservés.